

# SOLICITUD UTILIZACION SALA DE ESTUDIO

**Datos del Usuario de la Sala** (El usuario de la Sala deberá estar cursando como mínimo 1º de ESO)

Nombre y apellidos:		DNI/NIE:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Provincia:
Teléfonos:		Correo electrónico:	

**Datos del Representante Legal cuando el Usuario de la Sala sea un menor de edad**

El representante Legal del menor es su:			
<input type="checkbox"/> Padre		<input type="checkbox"/> Madre	<input type="checkbox"/> Tutor legal
Nombre y apellidos			DNI/NIE:
Dirección:	C.P.:	Municipio:	Provincia:
Teléfonos:		Correo electrónico:	

## Solicitud

Se solicita la utilización de la Sala de Estudio Barrio del Carmen y la tarjeta electrónica que permite el acceso a las instalaciones.

## Requisitos y trámites a cumplir

1. Estar empadronado en el municipio y abonar una tasa de fianza de 5 € para que se le entregue la tarjeta de acceso al aula. (se devolverá la fianza una vez finalice el uso de la misma)
2. Estar cursando como mínimo 1º de la ESO. (se acreditará con fotocopia del carnet de estudiante o matrícula)
3. En el caso de no estar matriculado (mayor de 16 años) DECLARO RESPONSABLEMENTE que estoy estudiando lo siguiente: \_\_\_\_\_
4. En el supuesto de los menores de edad, deberá cumplimentarse el apartado relativo a los datos de su representante legal (padre, madre, o tutor legal). Deberá firmar junto con el usuario esta solicitud.
5. El usuario y, en su caso el representante legal de este si es menor edad, deberán adjuntar a la solicitud copia de sus respectivos DNI.
6. En el plazo de 48 horas desde que haya entregado la solicitud, tendrá disponible en el REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO, la tarjeta electrónica que le permitirá acceder a las instalaciones
7. La tarjeta electrónica es personal e intransferible.

## Declaración

1. El usuario y, en su caso, el representante legal cuando aquel sea menor se hace responsable de la veracidad de los datos aportados.
2. El usuario se compromete a cumplir con la normativa vigente, cuidar las instalaciones y a hacer un buen uso de las mismas. Igualmente se compromete a mantener un comportamiento respetuoso y responsable con el resto de usuarios.
3. El usuario y, en su caso, el representante legal de este cuando éste sea menor de edad se responsabiliza de los desperfectos que pudiera ocasionar por el mal uso de las instalaciones y equipamientos, así como por el comportamiento incorrecto, las molestias o daños que pudiera producir a otros usuarios.

## Protección de datos y grabación:

De conformidad con el **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativa la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales**, le informamos que:

Sus datos están incorporados a un fichero del que es titular El Ayuntamiento de Villanueva del Río Segura –responsable del tratamiento– con la única finalidad de gestionar la solicitud.

La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento en el cumplimiento de la legislación aplicable y el ejercicio de las competencias municipales que le atribuye la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

Sus datos serán conservados el plazo estrictamente necesario para cumplir con el precepto anterior, el cual coincidirá con el legalmente establecido.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos dirigiendo su petición al correo electrónico [pedregal.dpo@gmail.com](mailto:pedregal.dpo@gmail.com). También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si considera que sus derechos no se han atendido debidamente desde la web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

Además autorizo el uso de grabaciones de las cámaras de vigilancia de uso policial de las instalaciones

## Fecha y firmas

Lugar, fecha y firma del usuario:	Firma del Representante Legal del usuario menor de edad:
-----------------------------------	--

## **NORMAS DE USO DE LA SALA DE ESTUDIO**

La finalidad de la sala es facilitar el estudio. Para poder realizar esta actividad en un ambiente adecuado, se deben utilizar los espacios disponibles y específicos a tal fin y cumplir con una serie de normas básicas de funcionamiento, que redundarán en beneficio de todos.

- La tarjeta de uso de la sala es personal e intransferible y no podrá utilizarse de manera conjunta.
- Se puede hacer uso de la sala de 09.00 h. a 21.00 h.
- El Ayuntamiento se reserva el derecho de modificar el horario cuando lo considere oportuno.
- Los móviles deben estar silenciados y no se permite hablar por ellos en la sala.
- Utilizar los cascos en los dispositivos de audio.
- Mantener un ambiente silencioso para facilitar el estudio de los usuarios.
- Mantener bajo control y vigilancia las pertenencias personales. El Ayuntamiento no se responsabiliza de su pérdida, sustracción o deterioro.
- NO está permitido comer en las instalaciones.
- Se permite la utilización de botellas de plástico con agua en las mesas.
- No se permite la reserva de espacios, ni para uno mismo ni para terceros.
- Se ruega hacer un uso sostenible de los sistemas de iluminación.
- La permanencia en la sala supone la aceptación de las normas generales aquí expuestas.
- El incumplimiento de alguna de estas normas podrá suponer la privación del disfrute de la sala de estudio.
- Estas normas se completan con el Reglamento de la sala de Estudio